



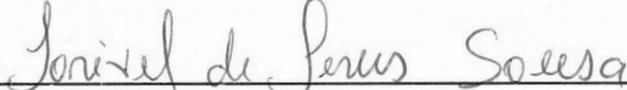
MG: 01
Ass: E

**PREFEITURA DE BARREIRINHAS/MA
SETOR DE PROTOCOLO**

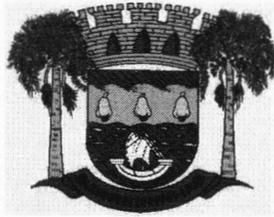
TERMO DE ABERTURA DE PROCESSO

Em, **26/01/2021**, procedeu-se a abertura do processo administrativo de número **250/2021**. Com este fim e para constar, eu, **JOSIVEL DE JESUS SOUSA**, lavrei o presente termo que vai por mim assinado.

Barreirinhas /MA, 26 de Janeiro de 2021.



Josivel de Jesus Sousa
Setor de protocolo



Josivel de Jesus Sousa
Setor de Protocolos
Data: 26/01/2021
Horário: às 9:30
Proc: 250/2021

ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE BARREIRINHAS
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
CNPJ 06.217.954/0001-37

MG: Od
Ass: E

Ofício: 108/2021

Destino: Setor de Compras da SEMAD de Barreirinhas/MA

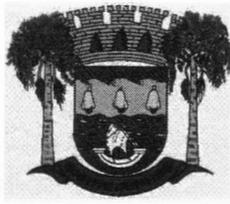
Assunto: Contratação de Consultoria e Assessoria Técnica para atividades de Planejamento, Gestão Pública e Fortalecimento Institucional, a fim desta prestar orientações aos Órgãos da Administração direta e indireta do Município de Barreirinhas/MA

Barreirinhas/MA, 26/01/2021.

Prezado,

Considerando o Memorando de nº 037/2021, e o Projeto Básico exarados pelo Assessor Especial desta SEMAD, Sr. Bruno Nunes Costa, informo que AUTORIZO a solicitação da contratação da Consultoria e Assessoria Técnica para atividades de Planejamento, Gestão Pública e Fortalecimento Institucional, a fim desta prestar orientações aos Órgãos da Administração direta e indireta do Município de Barreirinhas/MA, conforme mencionado nos documentos citados, elaborados pelo servidor supratranscrito. Por isso, encaminho a presente demanda ao Setor de Compras desta Pasta Administrativa, com o propósito de que sejam efetuados os procedimentos de praxe, observado todos os requisitos **legais**, para a aquisição do objeto apontado.

Iolanda Santos David
763635033-53
Secretaria de Administração
Iolanda Santos David
Secretária Municipal de Administração



REC. 03
Ass: E

ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE BARREIRINHAS
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

MEMORANDO 37/2021

À Secretária Municipal de Administração
Sr.ª Iolanda Santos David

Venho perante Vossa Senhoria, na qualidade de **Assessor Especial** solicitar Contratação de consultoria e assessoria técnica em atividades de planejamento, gestão pública e fortalecimento institucional em orientação aos órgãos da administração direta e indireta de Barreirinhas – MA.

ITEM	UNID.	QTE	DESCRIÇÃO
01	Mês	01	<p><u>Planejamento Estratégico e Gestão Pública</u></p> <ul style="list-style-type: none">• Auxiliar na elaboração de planos e propostas de modernização e inovação para a administração pública de Barreirinhas;• Desenvolvimento de políticas de planejamento estratégico voltado à integração administrativa do Município. <p><u>Fortalecimento Institucional</u></p> <ul style="list-style-type: none">• Contribuir para a melhoria dos processos organizacionais do Município;• Programar ações de fortalecimento da gestão pública através de programas específicos, inclusive de qualificação da gestão.

Sem mais para o momento, reiteramos os votos de inteira e elevada consideração.

Barreirinhas - MA, 26 de Janeiro de 2021.

Bruno Nunes Costa
Assessor Especial - SEMAD
Bruno Nunes Costa
Portaria nº 023/2021
Assessor Especial - SEMAD

THE UNIVERSITY OF CHICAGO
LIBRARY